

**Краевое государственное казённое учреждение здравоохранения
«Красноярский краевой центр крови №1»**

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КГКУЗ «ККЦК №1»

Н.Г. Филина

« 06 » *марта* _____ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЕ, ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДОНОРОВ**

г. Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях защиты прав и законных интересов доноров КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» (далее - ККЦК №1) и недопущения разглашения сведений конфиденциального характера, отнесенных к врачебной тайне.

1.2 К врачебной тайне относятся сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

1.3 Настоящее Положение о врачебной тайне, обработке и защите персональных данных доноров (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов» от 20.07.2012 № 125-ФЗ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687

1.4 Обработка персональных данных доноров может осуществляться исключительно в заранее определенных и законных целях для установления личности донора, идентификации донорской крови и её компонентов, учета результатов исследования крови и её компонентов, наблюдения за последствиями переливания донорской крови или её компонентов.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом главного врача ККЦК №1 и действует бессрочно до замены новым локальным нормативным актом аналогичного назначения.

1.6 Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами главного врача ККЦК №1.

1.7 Все работники ККЦК №1 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.8 Доноры имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

2. Основные понятия

4.1 *Конфиденциальная информация* - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 *Персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.3 *Врачебная тайна* - информация, полученная работниками медицинской организации при выполнении профессиональных, должностных и служебных обязанностей.

4.4 *Оператор* – Краевое государственное казенное учреждение «Красноярский краевой центр крови №1»(далее по тексту – ККЦК №1), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными самостоятельно или совместно с другими лицами на законной и справедливой основе.

4.5 *Субъект персональных данных* – донор (физическое лицо), добровольно прошедшее медицинское обследование и добровольно сдающее кровь и (или) ее компоненты.

4.6 *Третьи лица* – государственные и негосударственные функциональные структуры, надзорно-контрольные органы, являющиеся массовыми потребителями персональных данных вне учреждения.

4.7 *Обработка персональных данных* – действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, предоставление (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

4.8 *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (Федеральный регистр доноров).

4.9 *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных третьим лицам.

4.10 *Блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи

4.11 *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав персональных данных и информации, содержащей врачебную тайну

3.1. К персональным данным донора относятся сведения:

- фамилия, имя, отчество и в случае их изменения иные фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- информация о регистрации по месту жительства или проживания;
- сведения паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- биометрические данные (группа крови, резус-принадлежность);
- информация о предыдущих донациях;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере донорства крови и ее компонентов.

Персональные данные доноров заносятся в формы, используемые в ККЦК №1, предусмотренные законодательством РФ в сфере донорства крови и её компонентов в целях формирования архива.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 Перечень действий, осуществляемых ККЦК №1 с персональными данными: сбор персональных данных; запись персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных;

хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; извлечение использование персональных данных; передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных.

4.2 Все персональные данные донора ККЦК №1 получает непосредственно от субъекта персональных данных. Обработка персональных данных донора возможна только с его добровольного письменного согласия (Приложение №1).

4.3 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является донор и других требований в рамках законодательства РФ (договор страхования, обследование донора на ВИЧ-инфекцию).

4.4 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменном виде (Приложение №2). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ККЦК №1 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

4.5 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных доноров ККЦК №1 осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы ККЦК №1.

4.6. Регистратор отдела комплектования донорских кадров, ответственный за первичную регистрацию персональных данных субъекта в информационных системах ККЦК №1, содержащих персональные данные доноров, проверяет на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

4.7. Работа с персональными данными донора при его осмотре врачом-эпидемиологом, специалистами ОКДК и ОЗК (медицинские сестры, регистраторы ОЗК, операционные сестры, врачи-трансфузиологи) производится в пределах их компетенции.

4.8. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных, ККЦК №1 в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования;
- Страховой компании (ОМС);
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Другим операторам персональных данных с согласия субъектов персональных данных и на законных основаниях.

4.9 ККЦК №1 ограничивает передачу персональных данных доноров третьим лицам только теми персональными данными, которые необходимы третьим лицам для осуществления своих обязанностей.

4.10 ККЦК №1 не сообщает персональные данные доноров в коммерческих целях.

4.11 ККЦК №1 не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

4.12 ККЦК №1 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5. Организация доступа к персональным данным

5.1 Основным инфраструктурным ресурсом ККЦК №1 для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями нормативных правовых актов ККЦК №1, федеральных, региональных законов РФ);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов и законодательства РФ).

5.2 Лица, ответственные за обработку и хранение документов, содержащих персональные данные доноров в структурных подразделениях ККЦК №1 (в филиалах в г. Ачинск, г. Канск, г. Лесосибирск, г. Минусинск), назначаются приказом главного врача.

5.3 Доступ к персональным данным доноров ККЦК №1, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- главный врач и его секретариат;
- заместители главного врача;
- главная медицинская сестра;
- врач-эпидемиолог;
- руководители структурных подразделений и их сотрудники, ответственные за выполнение работ с персональными данными;
- другие сотрудники, осуществляющие деятельность государственных служб по контролю и надзору в рамках законодательства РФ.

5.4 При работе с персональными данными обработка с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) осуществляется в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа, информация доступна лишь для строго определенных работников.

5.5 Передача персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты, в соответствии с организационными и техническими мерами, обеспечивающими нейтрализацию актуальных угроз безопасности, в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

5.7 Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Дела, содержащие персональные данные, должны находиться в рабочих кабинетах или в специально отведенных для их хранения местах.

5.8 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N687.

5.9 Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

6. Права и обязанности ККЦК №1 в части осуществления операций с персональными данными

6.1 ККЦК №1 имеет право:

- на обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 За свой счет обеспечить защиту персональных данных донора от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3 Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивать защиту персональных данных доноров, обрабатываемых в информационной системе путем установления правил доступа к персональным данным доноров, регистрацией (учетом) всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

6.4 Отказать донору в регистрации и приеме при его отказе предоставлять действительные персональные данные, необходимые для исполнения законодательства в сфере донорства крови и ее компонентов, в полном объеме.

6.5 Вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их ПДн в ККЦК №1 (Приложение №3).

7. Права и обязанности донора в части осуществления операций с персональными данными

7.1 Субъект персональных данных, предоставивший ККЦК №1 свои персональные данные, имеет право:

- на безвозмездное получение сведений о состоянии своего здоровья;
- на получение от ККЦК №1 информации о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к его персональным данным с их стороны;

7.2 Получать от ККЦК №1 информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации своих персональных данных, осуществляемых по инициативе ККЦК №1.

7.3 Субъект персональных данных обязан:

- для выполнения донорской функции предоставить подлинные персональные данные, сведения о состоянии своего здоровья.

7.4 Донор, умышленно скрывший или исказивший известную ему информацию о состоянии здоровья при выполнении донорской функции, несет административную, уголовную и гражданскую ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесения вреда жизни и здоровью другим лицам.

7.5 В случае отказа донора предоставлять свои персональные данные, требуемые законодательством в сфере донорства крови и ее компонентов, донор не имеет права претендовать на регистрацию и прием в ККЦК №1.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также за нарушение нормативно-правовых актов, регламентирующих правоотношения связанные с врачебной тайной, привлекаются к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2 Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

8.3 Разглашение врачебной тайны представляет собой:

- публикацию сведений, составляющих врачебную тайну, в средствах массовой информации;
- использование таких сведений в публичных выступлениях, заявлениях, адресованных должностным лицам;
- сообщение в любой (устной или письменной) форме одному или нескольким лицам информации о состоянии здоровья донора.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О субъекта персональных данных полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____,
(серия и номер документа)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статей 9,10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» (далее - Оператор), расположенному по адресу г. Красноярск, ул. П. Железняка, д.3 «М» свое согласие на обработку моих персональных данных, в целях обеспечения контроля в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов в Российской Федерации (требование статьи 20 Федерального закона от 20.07.2012г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»).

Перечень персональных данных, в том числе биометрических, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, регистрация по месту жительства, адрес проживания (фактический), гражданство, личная фотография, контактный телефон, адрес электронной почты, информация о трудовой деятельности (место работы или учебное заведение, должность); сведения, содержащие врачебную тайну - группа крови, резус-принадлежность, информация об исследованных антигенах и о наличии иммунных антител, состав и биохимические показатели периферийной крови, информация о состоянии здоровья (сведения о заболеваниях и отводах от донорства – СПИД, наличие ВИЧ-инфекции, сифилис, вирусные гепатиты, туберкулез, болезни крови), информация о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождение в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение года до сдачи крови и (или) еекомпонентов, информация о предыдущих донациях; информация о награждении нагрудными знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России».

В отношении указанных персональных данных я даю Оператору согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иных действий предусмотренных действующим законодательством, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем соглашении.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва либо на срок хранения первичной медицинской документации, установленный в законодательстве, который составляет тридцать лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

Главному врачу КГКУЗ ККЦК№1

Н.Г.Филиной

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 201 _ г

Лист согласования

Начальник ОИТ

«06» марта 2019



Шалабай А.И.

Администратор
ИБВТ

«06» марта 2019



Игнатова О.Е.

Начальник ЮО

«06» марта 2019



Ломовой Е.Н.

Заведующий ОКК

«06» марта 2019



Протопопова Е.Б.