

Краевое государственное казённое учреждение здравоохранения

«Красноярский краевой центр крови №1»

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КГКУЗ «ККЦК №1»

Н.Г. Филина

« 06 » *марта* _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КГКУЗ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР КРОВИ №1»**

г. Красноярск, 2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным правовым актом КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» (далее – ККЦК №1), являющимся оператором персональных данных.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников ККЦК №1.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ККЦК №1, работающих по Трудовому договору, предоставляющих работодателю свои персональные данные, и работников, занятых непосредственно сбором и обработкой персональных данных работников ККЦК №1.

1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07. 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09. 2008г. №687, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом главного врача ККЦК №1 и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.6 Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами главного врача ККЦК №1.

1.7 Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ККЦК №1 и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства.

1.8 Все работники ККЦК №1 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1 *Оператор персональных данных* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является - краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой центр крови №1» (далее по тексту - ККЦК №1).

2.2 *Персональные данные работника* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том

числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.3 *Субъект персональных данных* - работник (физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ККЦК №1).

2.4 *Третьи лица* – государственные и негосударственные функциональные структуры, надзорно-контрольные органы, являющиеся массовыми потребителями персональных данных вне учреждения.

2.5 *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6 *Распространение (предоставление) персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7 *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ККЦК №1 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

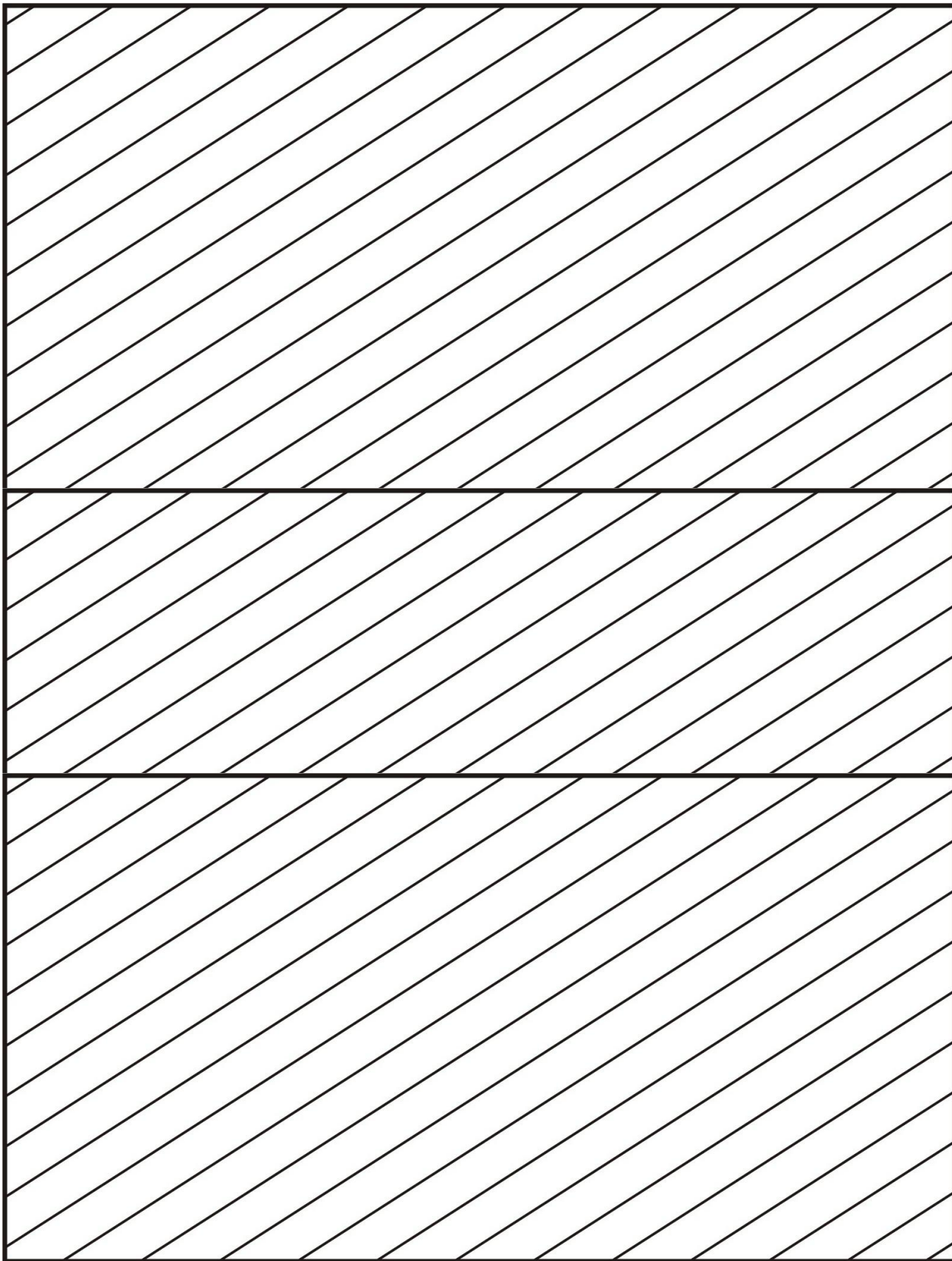
2.8 *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

2.9 *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав персональных данных, полученных при осуществлении трудовых отношений

3.1 Состав персональных данных работников ККЦК №1:





3.3 Отдельным приказом главного врача могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

3.4 Отдел кадров ККЦК №1 обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные

сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 ККЦК №1 в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2 Все персональные данные работника ККЦК №1 получает непосредственно от субъекта персональных данных. Обработка персональных данных работника возможна только с его письменного согласия (согласно Приложению №1).

4.3 ККЦК №1 не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.4 Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом в письменной форме и выразить своё письменное согласие (Приложение №2), так же работник должен быть информирован о последствиях отказа дать согласие.

4.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ККЦК №1 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (согласно Приложению №3).

4.6 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ККЦК №1 осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы ККЦК №1.

4.7 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных, ККЦК №1 в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной

власти и местного самоуправления;

- Органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Другим операторам персональных данных с согласия субъектов персональных данных и на законных основаниях.

4.8 ККЦК №1 не сообщает персональные данные работников в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.9 ККЦК №1 ограничивает передачу персональных данных работников третьим лицам только теми персональными данными, которые необходимы третьим лицам для осуществления своих обязанностей.

4.10 ККЦК №1 предупреждает третьи лица, получающие персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; ККЦК №1 обязан требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило было соблюдено.

4.11 ККЦК №1 не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

4.12 ККЦК №1 не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.13 ККЦК №1 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

4.14 Все работники ККЦК №1, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (согласно Приложению № 4).

5. Организация доступа к персональным данным

5.1 Основным инфраструктурным ресурсом ККЦК №1 для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

– комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющие осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных нормативных актов ККЦК №1, законодательства РФ);

– документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных нормативных актов ККЦК №1, законодательства РФ).

5.2 Лица, ответственные за обработку и хранение документов содержащих персональные данные работников в структурных подразделениях ККЦК №1 (в т.ч. филиалах в г.- Ачинск, Канск, Лесосибирск, Минусинск), назначаются приказом главного врача.

5.3 Доступ к персональным данным сотрудников ККЦК №1, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

--	--

5.4 При работе с персональными данными, обработка с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) осуществляется в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа, информация доступна лишь для строго определенных работников.

5.5 Передача персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты, в соответствии с организационными и техническими мерами, обеспечивающими нейтрализацию актуальных угроз безопасности согласно части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

5.7 Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Дела, содержащие персональные данные, должны находиться в рабочих кабинетах или в специально отведенных местах (шкафы, сейфы) для их хранения.

5.8 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N687.

5.9 Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования

средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1 В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

6.2 При обезличивании персональных данных, согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

6.3 Сведения работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Права и обязанности ККЦК №1 в части осуществления операций с персональными данными

7.1. ККЦК №1 имеет право:

- на обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные, предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам без его согласия, если это предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации;
- поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия работника;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2 ККЦК №1 обязано:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (Приложение №5);
- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами ККЦК №1.

8. Права и обязанности работников в части осуществления операций с персональными данными

8.1 Субъект персональных данных, предоставивший ККЦК №1 свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на безвозмездное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих свои персональные данные;
- требовать от ККЦК №1 дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны, неточными, устаревшими;
- получать от ККЦК №1 информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ККЦК №1 информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе ККЦК №1.

8.2 Субъект персональных данных, предоставивший ККЦК №1 свои персональные данные, обязан:

- предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления соответствия с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей) и пр. сообщать об этом в течение пяти рабочих дней с даты таких изменений.

9. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

9.1. Сотрудники ККЦК №1 при осуществлении операций с персональными данными несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

9.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ККЦК №1 и положений законодательства РФ.

Главному врачу КГКУЗ ККЦК №1

Н.Г.Филиной

**Согласие на обработку персональных данных работников
КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови № 1»**

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

паспорт

_____ (серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Проживающий (ая) по адресу

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя

даю сознательное согласие

КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» (далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных третьим лицам:

- Государственным органам (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банку (в рамках зарплатного проекта).

подпись

_____ 20 ____ г

Главному врачу КГКУЗ ККЦК №1

Н.Г.Филиной

Заявление о получении передачи данных третьим лицам

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные

_____ (указать данные)

с целью

_____ (указать цель)

в документальной \устной (по телефону)\электронной форме

_____ (подчеркнуть)

В течение _____ месяцев

_____ 20 ____ г

подпись

Главному врачу КГКУЗ ККЦК №1

Н.Г.Филиной

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20 ____ г

подпись

Главному врачу КГКУЗ ККЦК №1

Н.Г.Филиной

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных

Я _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ года, понимаю, что

получаю доступ к персональным данным работников КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1».

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей

_____ , мне приходится

заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- специальность;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- анкетные и биографические данные;
- наличие судимости;
- сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о заработной плате сотрудников;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации сотрудников.

А также информацию, содержащуюся в:

- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- приказах по личному составу (в т.ч. в основаниях к приказам);
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

_____ 20 ____ г Подпись

Главному врачу КГКУЗ ККЦК №1

Н.Г.Филиной

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию (*выделить нужное*):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных,
- правовые основания и цели обработки персональных данных,
- цели и способы обработки персональных данных,
- перечень, обрабатываемых вами моих персональных данных, и источник их получения,
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным,
- сроки обработки моих персональных данных, сроки их хранения,
- осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ 20 __ г

подпись

Лист согласования

Начальник ОИТ

«06» марта 2019



Шалабай А.И.

Администратор ИБВТ

«06» марта 2019



Игнатова О.Е.

Начальник ЮО

«06» марта 2019



Ломовой Е.Н.

Заведующий ОКК

«06» марта 2019



Протопопова Е.Б.